

Utilité des temps dans l'entreprise

OBJECTIFS

- Comprendre l'intérêt des temps dans l'entreprise
- Optimiser son poste de travail

PRE REQUIS

Expérience professionnelle

PUBLIC CONCERNE

Agent de production; Agent de bureau d'étude et méthode

DUREE

14 Heures
2 Jours

NOMBRE DE PARTICIPANTS

5 à 10

TARIFS

Tarif inter (Par Stagiaire)
600.00 € HT (720.00 € TTC)
intra (Par Jour / Groupe)
Sur Devis

CONTENU

La nécessité des temps dans l'entreprise

- A quoi servent les temps dans l'entreprise
- Pourquoi une telle importance ?

Le diagnostic du poste de travail

- L'organisation du poste de travail
- Le cadencement

La constitution d'un temps unitaire

- Comment calcule t-on un temps unitaire ?

Les différents types de temps

- L'affectation des temps en fonction de la tâche réalisée
- Les coefficients de majoration apportés aux différents temps

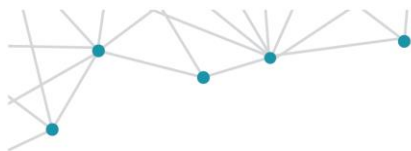
La mesure des temps par chronométrage

- Exercices de chronométrage
- Les unités de mesures des temps en fonction de la précision recherchée

Les différents documents de travail

- Les gammes de fabrication
- Le simogramme





METHODES PEDAGOGIQUES

Expositive ; Démonstrative ; Interrogative ; Active



AFPIA SOLFI2A - 1, rue Alfred de Vigny
ST HILAIRE DE LOULAY - 85601 MONTAIGU
Tél : 02 51 94 08 31 - Fax : 02 51 46 40 19
accueil@afpiasolfi2a.fr - www.afpiaouest.fr - www.solfi2a.fr

