



Responsable TPE/PME : gérer ses priorités

OBJECTIFS

Connaître sa relation au temps pour gérer son planning dans le respect de soi
Fixer un objectif et s'y tenir

PRE REQUIS

Expérience professionnelle

PUBLIC CONCERNE

Responsable, Manager d'équipe; Manager, Dirigeant(e)

DUREE

7 Heures
1 Jour

NOMBRE DE PARTICIPANTS

6 à 10

TARIFS

Tarif inter (Par Stagiaire)
300.00 € HT (360.00 € TTC)
intra (Par Jour / Groupe)
Sur Devis

CONTENU

Connaître sa relation personnelle au temps

- Sonder ma capacité à changer mon temps (drivers)
- Connaître ma répartition du temps (à l'instinct, planifié)

Connaître et optimiser sa relation aux autres

- Bien détecter et cerner les demandes
- Distinguer l'urgent de l'important

Connaître sa relation au contexte (méthodes, outils...) pour améliorer sa gestion du temps

- S'approprier les règles de gestion d'un projet adaptées à celle de gestion du temps
- Etablir ses premiers tableaux de bords simples et efficaces

Construire une réussite à long terme pour soi-même, l'équipe et l'extérieur

- Tenir ses promesses
- Réaliser un plan d'actions et d'intentions pour progresser

METHODES PEDAGOGIQUES

Expositive ; Démonstrative ; Interrogative ; Active

